Municipalidad de Chillán Viejo | Alcaldía

**APRUEBA CORRECCION HORARIA DE FUNCIONARIO QUE SE SEÑALA, EN BIOMETRICO MUNICIPAL.**

DECRETO ALCALDICIO Nº 1765

Chillán Viejo, 08 MAY 2018

**V I S T O S:**

Facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente y, el Artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos.

**C O N S I D E R A N D O:**

**a.-** D.A. N° 3.010 del 6 de Septiembre de 2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Municipalidad de Chillán Viejo.

**b.-** Jurisprudencia de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes N°s. 15.458, de 1992; 47.959 y 26.782, de 1999 y 5.902, de 2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omiten marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 55 letra f) de Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

**c.-** Presentación de Mónica Marinado Delaporte, Jefe (s) DTT, por correo electrónico de 7 de Mayo de 2018, quien señala que el funcionario Santiago Espinoza Medina olvidó marcar su salida de la jornada del 4 de Mayo de 2018.

**d.-** Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la autorización de corrección horaria solicitada.

**D E C R E T O:**

**1.- APRUEBASE** corrección horaria del funcionario SANTIAGO ESPINOZA MEDINA, quien olvidó marcar su salida de la jornada del 4 de Mayo de 2018; por parte de la Sección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

**2.- ADVIERTASE** al funcionario que no dar cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 58 letra f) de Ley N° 18.883, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 118 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE y ARCHIVESE

**FELIPE AYLWIN LAGOS**
ALCALDE

HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/OES.-
Distribución:
Sr. **Santiago Espinoza M.**, Sra. Pamela Muñoz V., Directora Administración y Finanzas (DAF); Sr. Hugo Henríquez H. Secretario Municipal (SM); Secretario Municipal (SM); Sr. Oscar Espinoza, Director Control Interno (DCI).

Vº Bº CONTROL INTERNO

- 7 MAY 2018