



Municipalidad
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



**APRUEBA CORRECCION HORARIA FUNCIONARIOS
QUE INDICA EN BIOMETRICO DEPTO. SALUD
MUNICIPAL**

DECRETO N° **3773**

CHILLÁN VIEJO, 17 NOV 2017

VISTOS:

Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Vigente y, el Artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos, DFL N° 1-3.063 de 1980 que dispone el traspaso de los establecimientos de Atención Primaria de Salud a las Municipalidades, Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

a) Decreto Alcaldicio N° 3010/06.09.2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo.

b) Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes Nros. 715.458/1992, 47.959 y 26.782/1999, y 5.902/2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omitan marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del Artículo 55 letra f) de la Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al Artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

c) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 16/11/2017 del Sr. **Jonathan Aguilera Parra**, Encargado de Informática del Departamento de Salud Municipal, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 07/11/2017, por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

d) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 16/11/2017 de la Sra. **Ana Fuentes Escala**, Administrativo del Departamento de Salud Municipal, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 07/11/2017, por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

e) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 16/11/2017 del Sr. **César Grez Lepez**, Jefe Administrativo del Departamento de Salud Municipal, mediante la cual informa no marcación de Biométrico los días 17, 18 y 24 de octubre de 2017, por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

f) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 16/11/2017 del Sr. **Germán Huentupil Aldea**, CHofer del Departamento de Salud Municipal, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 25/10/2017, por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

g) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 15/11/2017 de la Sra. **Paulina Parra Maureira**, Medico del Cefsam Dra. Michelle Bachelet Jeria, con el visto bueno de la Srta. Directora del Establecimiento, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 14/11/2017, por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

h) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 15/11/2017 de la Sra. **Karen Zuñiga Rubilar**, Encargada de Bienestar del Departamento de Salud Municipal,



mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 14/11/2017, por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

i) Decreto Alcaldicio N° 3649/06.11.2017 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales y autorización dada con esta fecha por la Sra. Marina Balbontin Rizzo, Jefa del Departamento de Salud.

j) Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la autorización de la corrección horaria requerida.

DECRETO

1.- corrección horaria por parte de la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal para los funcionarios que se indica, quienes omitieron marcar biométrico en las fechas y horarios que se indica:

FUNCIÓNARIA	C.I. N°	FECHA	HORARIO NO MARCADO	JORNADA
Jonathan Aguilera Parra	[REDACTED]	07/11/2017	17:22	Salida Jornada Laboral
Ana Fuentes Escala	[REDACTED]	07/11/2017	15:00	Regreso de Colación
César Grez Lepez	[REDACTED]	17/10/2017	14:35	Regreso de Colación
		18/10/2017	14:30	Regreso de Colación
		24/10/2017	14:30	Regreso de Colación
Germán Huentupil Aldea	[REDACTED]	25/10/2017	17:20	Ingreso Jornada SAPU
Paulina Parra Maureira	[REDACTED]	14/11/2017	08:30	Ingreso Jornada Laboral
Karen Zuñiga Rubilar	[REDACTED]	14/11/2017	08:30	Ingreso Jornada Laboral

2.- ADVERTASE a los funcionarios que no dar cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 58 letra f) de Ley N° 18.883, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 118 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



ULISES AEDO VALDES
ALCALDE (S)

UAV/HHH/OES/MBR/lee.

Distribución: Secretario Municipal, Enc. RR.HH., Secretaria Desamu, Cesfam Dra. Michelle Bachelet.