



**APRUEBA CORRECCION HORARIA FUNCIONARIAS  
QUE INDICA EN BIOMETRICO DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL**

**DECRETO N° 2261**

**CHILLÁN VIEJO, 03 JUL 2017**

**VISTOS:**

Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Vigente y, el Artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos, DFL N° 1-3.063 de 1980 que dispone el traspaso de los establecimientos de Atención Primaria de Salud a las Municipalidades, Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

a) Decreto Alcaldicio N° 3010/06.09.2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo.

b) Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes Nros. 715.458/1992, 47.959 y 26.782/1999, y 5.902/2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omitan marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del Artículo 55 letra f) de la Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al Artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

c) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 06.06.2017 de la Sra. **Marcia Parra Lagos**, Enfermera del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, autorizada por la Sra. Verany Gallegos Sandoval, Directora (S) del establecimiento, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 05/06/2017, debido a que el reloj no registró su huella dactilar, por lo cual solicita corrección horaria.

d) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 05/06/2017 de la Sra. **Paula Amestica Toscanini**, Administrativo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, autorizada por la Sra. Verany Gallegos Sandoval, Directora (S) del establecimiento, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 02/06/2017, debido a que el reloj no registró su huella dactilar, por lo cual solicita corrección horaria.

e) Decreto Alcaldicio N° 799/08.03.2017 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales y Visto Bueno de la Sra. Alhena Herrera Massera, Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal con fecha 26/05/2017.

f) Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la autorización de la corrección horaria requerida.



**DECRETO**

**1.- APRUEBASE** corrección horaria por parte de la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal para las funcionarias que se indican, quienes omitieron marcar biométrico en las fechas y horarios que se señala:

| FUNCIÓNARIA                     | C.I. N°    | FECHA      | HORARIO NO MARCADO | JORNADA                 |
|---------------------------------|------------|------------|--------------------|-------------------------|
| <b>PARRA LAGOS MARCIA</b>       | [REDACTED] | 05/06/2017 | 07:59              | Entrada jornada laboral |
|                                 |            |            | 12:46              | Salida a colación       |
|                                 |            |            | 13:34              | Regreso de colación     |
| <b>PAULA AMESTICA TOSCANINI</b> | [REDACTED] | 02/06/2017 | 13:30              | Salida a colación       |
|                                 |            |            | 14:15              | Regreso de colación     |
|                                 |            |            | 16:48              | Salida jornada laboral  |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**FELIPE AYLWIN LAGOS**  
**ALCALDE**

FAL/UAV/HHH/OES/AHM/tec.

**Distribución:** Secretario Municipal, Enc. RR.HH Desamu, Secretaria Desamu, Interesadas (2).