



**APRUEBA CONTRATOS A HONORARIOS SUMA
ALZADA DE DOÑA JUANA LUISA LAVANDERO LAGOS**

**DECRETO N° 356
CHILLAN VIEJO 29 ENE 2016**

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios; la Ley 19.434 que crea la comuna de Chillán Viejo; el D.F.L. N° 2-19434 de 1996, del Ministerio del Interior, que establece la forma de instalación y planta de personal de la I. Municipalidad de Chillán Viejo, la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales, el art. 13 de la ley 19.280.

CONSIDERANDO:

El memorándum N° 388 de fecha 22/12/2015 del Director de Planificación providenciado por el Sr. Alcalde

La necesidad de contar con personal a honorarios a suma alzada en las distintas áreas del municipio

El correo electrónico de fecha 26/01/2016 de la Directora de Administración y Finanzas para elaboración de contrato a Honorario Suma Alzada

Contrato a honorario suma alzada

DECRETO:

1.- APRUEBA la contratación a Honorarios a Suma Alzada de doña **Juana Luisa Lavandero Lagos** Rut N° 19.072.195-7, como sigue:

En Chillán Viejo, a 29 de Enero de 2016, entre la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, Rut N° 69.266.500-7, Persona Jurídica de derecho público; representada por su **Alcalde(s) Don Ulises Aedo Valdés**, Cédula Nacional de Identidad N° 9.756.890-1, ambos domiciliados en calle Serrano N° 300, Comuna de Chillán Viejo; y por otra parte Don(ña) **JUANA LUISA LAVANDERO LAGOS**, Rut 19.072.195-7, nacionalidad chilena, estado civil soltera, profesión Contador Técnico de nivel medio, domiciliada en Villa Padre Hurtado II, Pje. La Dehesa N° 1176 Chillán Viejo, se ha convenido el siguiente Contrato a Honorarios Suma Alzada, en las condiciones que a continuación se indican:

PRIMERO: Los servicios que don(ña) **JUANA LUISA LAVANDERO LAGOS** prestará a la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, los ejecutará en la Dirección de Administración y Finanzas ubicada en Calle Serrano N° 300 Chillán Viejo, siendo éstas las siguientes:

APOYO TECNICO A RECURSOS HUMANOS

- Apoyo a macroproceso de Recursos Humanos (Nombramientos, contratos, anexos y prorrogas de contratos, permiso facultativos, feriados legales, licencias medicas, etc.)
- Preparación y clasificación de información para ingreso al Siaper(disposición de carpetas)
- Otras tareas que la Directora de la unidad le encomiende

Don(ña) **JUANA LUISA LAVANDERO LAGOS**, deberá ejecutar las tareas especificadas en esta cláusula, dentro de la misma jornada de trabajo en que funciona la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, la que se establece de la siguiente manera:

Lunes a Jueves: de 08:15 a 17:30 horas

Viernes: de 08:15 a 16:30 horas

Se designa como encargado de control de las actividades y asistencia al Servicio, a la Directora de Administración y Finanzas o quien subrogue, quien deberá velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

SEGUNDO: La Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, pagará a Don(ña) **JUANA LUISA LAVANDERO LAGOS**, la suma de \$280.000.- (doscientos ochenta mil pesos) impuesto incluido, por los servicios prestados, dentro de los cinco últimos días hábiles del mes, esto contra presentación de Informe de Actividades Diarias, Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento a la Directora de Administración y Finanzas o quien subrogue.

TERCERO: Las partes dejan claramente establecido, dado el carácter de esencial a esta cláusula, que el presente contrato a honorarios suma alzada, se suscribe en virtud de las facultades que se otorgan a la Municipalidad por el Artículo 4° de la Ley 18.883, por lo que Don(ña) **JUANA LUISA LAVANDERO LAGOS**, no tendrá la calidad de funcionario Municipal, a si mismo no será