



**REF.: AUTORIZA HORAS EXTRAORDINARIAS QUE INDICA.**

**RESOLUCIÓN N° 7832**

**CHILLÁN VIEJO, 28 DIC 2015**

**VISTOS :**

a) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

**CONSIDERANDO:**

a) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente.

b) Memorandum N° 493/23.12.2015 de la Sra. Directora del Cesfam Dr. Federico Puga Borne y Solicitudes de Horas Extraordinarias de la misma fecha de la TENS Scarlly Sepúlveda y María Mora, mediante los cuales se solicita autorización para realizar labores extraordinarias con la finalidad de supervisar aseo Terminal mes de Diciembre, de las dependencias del Box Entrega PNAC y Bodega de la misma unidad.

c) La autorización de horas extraordinarias dada por la Sra. Marina Balbontin Rizzo, Jefa Departamento de Salud mediante Visto Bueno.

d) Decreto Alcaldicio N° 6705/24.12.2014, que aprueba Presupuesto de Salud Municipal para el Año 2015.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZASE** a las funcionarias que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias a realizar en las fechas que se señala:

NOMB RE	FECHA	DESDE	HASTA	TOTAL HORAS
MARIA CRISTINA MORA PEREIRA C.I. N° 13.861.294-5	26/12/2015	00:00 HRS.	04:00 HRS.	4 HORAS
SCARLLY SEPULVEDA QUEZADA C.I. N° 17.989.820-9	27/12/2015	00:00 HRS.	08:00 HRS.	8 HORAS



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



2.- **COMPENSESE** las horas extraordinarias trabajadas con un descanso complementario, según corresponda.

3.- Las solicitudes respectivas de estas horas extraordinarias autorizadas, con identificación de: funcionario, fecha autorizada, jornada, hora inicio, hora de termino, y tarea / actividad impostergable, se registran en documentos anexos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/HHH/OES/MBR/lcc.

Distribución:

- Secretaría Municipal
- Secretaria Dépto. Salud



**ULISES AEDO VALDÉS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**