



**REF.: APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS  
FUNCIONARIA QUE INDICA**

**RESOLUCIÓN N° 4004**

**CHILLÁN VIEJO, 21 JUL 2015**

**VISTOS :**

a) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

**CONSIDERANDO:**

a) Decretos Alcaldicios N° 2030 del 9 de Diciembre del 2008 y N° 499 del 16 de Febrero del 2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

b) Solicitud de Horas Extraordinarias de fecha 20/07/2015 y mail de fecha 20/07/2015 de la Sra. Secretaria del Departamento de Salud, mediante el cual solicita autorización para realizar labores extraordinarias el día 22/07/2015 con la finalidad de prestar Apoyo a la Unidad de Recursos Humanos en escanear documentos de permisos administrativos, licencias médicas y feriados legales para registro SIAPER y recepcionar y distribuir correspondencia en Sistema Documental SMC, en jornada de 17:00 a 19:00 horas.

c) La autorización de horas extraordinarias dada mediante correo electrónico de fecha de fecha 20/07/2015 de la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud.

d) Decreto Alcaldicio N° 6705/24.12.2014, que aprueba Presupuesto de Salud Municipal para el Año 2015.

**RESUELVO:**

**1.- PAGUESE** a las funcionarias que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias realizadas en la fecha que se señala:

NOMBRE	FECHA	DESDE	HASTA	TOTAL HORAS A PAGAR
<b>LILIAN ESPINOZA CONTRERAS C.I. N° 10.123.929-2</b>	22/07/2015	17:00 Hrs.	19:00 Hrs.	2 HORAS

**2.- IMPUTESE** el gasto a la cuenta N° 21.01.004.005.001 "Horas Extraordinarias Personal de Planta" y N° 21.02.004.005.0001 "Horas Extraordinarias Personal a Contrata" del Presupuesto de Salud Municipal Vigente.



3.- Las solicitudes respectivas de estas horas extraordinarias autorizadas, con identificación de: funcionario, fecha autorizada, jornada, hora inicio, hora de termino, y tarea / actividad impostergable, se registran en documentos anexos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/HHH/OES/MBR/lec.

Distribución:

- Secretaría Municipal
- RR.HH Desamu
- Secretaria Depto. Salud



**ULISES AEDO VALDÉS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**