



**ACÉPTA PRÁCTICA PROFESIONAL Y DEVOLUCIÓN GASTOS DE MOVILIZACIÓN.**

**RESOLUCION Nº 4226**  
**CHILLAN VIEJO, 31 JUL 2015**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley 18.883, sobre Estatutos Administrativos para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios Nº 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

Los Dictámenes de la Contraloría General de la República Nº 4663/96 y 30811/95, sobre pago de gastos de movilización a estudiantes en práctica.

La solicitud de práctica profesional del jefe de la carrera de Asistente Administrativo para la alumna Zaida Boguer Quevedo Rut: 14.263.724-3.

La necesidad de realizar devolución de gastos en movilización a alumnos en práctica de acuerdo a los dictámenes de los Vistos.

**RESOLUCION:**

**1.- ACEPTESE** la práctica profesional de Doña Zaida Boguer Quevedo Rut: 14.263.724-3. A contar del 08 de Junio del 2015 hasta completar un total de 360 horas cronológicas.

**2.- DEVUELVA** los gastos en que incurra por concepto de movilización desde su domicilio y hacia el centro de práctica y viceversa.

**3.- ASIGNESE** a Doña Zaida Boguer Quevedo Rut: 14.263.724-3. Como alumna en práctica en la Dirección de Obras Municipales.

**4.- IMPUTESE** el gasto a la cuenta Subtítulo 22, Item 08, Asignación 007, del presupuesto Municipal año 2015.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

UAV/ HHH /OES/PMY / LRM



30 JUL 2015

**DISTRIBUCIÓN:**

**Secretaría Municipal, Contabilidad, RR.HH, Interesada.**