



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dir. Administración y Finanzas



**PERMISO ADMINISTRATIVO A  
MARISOL SANTOS OVIEDO,  
PERSONAL A HONORARIO.**

**RESOLUCION Nº 3689**  
CHILLAN VIEJO, 07 JUL 2015

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley Nº 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios Nº 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

El decreto Nº 6969 del 31/12/2014 que aprueba contrato prestación de servicios.

La solicitud presentada por MARISOL SANTOS OVIEDO para que se le conceda Permiso Administrativo por 2 días y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

**RESOLUCION**

**RECONOCE 2** días de Permiso Administrativo a **MARISOL SANTOS OVIEDO, PERSONAL A HONORARIO**, por los días 25/06/2015 y 26/06/2015, quedándole un saldo disponible de **0** días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/ HHH/QES/ PMV/ LRM



**ULISES AEDO VALDÉS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

**Secretario Municipal, Oficina de partes, Carpeta Personal, Interesado.**