



**PERMISO ADMINISTRATIVO A JEANNETTE FUENTES MIQUELES, PERSONAL A HONORARIO.**

**RESOLUCION Nº 3531**

**CHILLAN VIEJO, 01 JUL 2015**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley Nº 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios Nº 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

El decreto Nº 6973 del 31/12/2014 que aprueba contrato de personal a Honorario.

La solicitud presentada por JEANNETTE FUENTES MIQUELES para que se le conceda Permiso Administrativo por 2 días y la autorización dada por el Sr. Alcalde(s).

**RESOLUCION:**

**RECONOCE 2 días de Permiso Administrativo a JEANNETTE FUENTES MIQUELES, PERSONAL A HONORARIO, por los días 18/06/2015 y 19/06/2015, quedándole un saldo disponible de 0 días.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/ HHH/OES/ PMV/LRM

**DISTRIBUCION:**

**Secretario Municipal, Oficina de partes, Carpeta Personal, Interesado.**



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**