



REF: AUTORIZA HORAS EXTRAS

DECRETO (E) N° 7501

CHILLÁN VIEJO, 16 DIC 2015

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente.

CONSIDERANDO:

a) Las autorizaciones de horas extraordinarias en la Solicitud N° 974 y 975 correspondiente al mes de diciembre de 2015, debidamente tramitadas. Decreto N° 6936 de fecha 31.12.2014 que Aprueba Presupuesto de Educación año 2015.

b) Decreto Alcaldicio N° 6014 del 26.11.2014, que modifica subrogancias automáticas para funcionarios. Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09 de diciembre de 2008 y N° 499 del 16 de Febrero del 2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

DECRETO:

1.-ORDENESE, trabajo extraordinarios a los funcionarios que se indica en el punto N° 02 en el presente Decreto.

2.-PAGUESE, a los siguientes funcionarios según detalle, las horas extraordinarias señaladas:

FUNCIÓNARIO	HORA EFEC.	DIA	HORARIO	HORA COMP.	HORA PAGADAS
Mariela Parra Fuentes RUT.: 09.820.582-9 Encargada de Finanzas	02 Horas	15.12.2015	17:48 a 19:48 hrs.	02 Horas = 03 Horas	02 Horas
	02 Horas	16.12.2015	17:48 a 19:48 hrs.		
Mónica Varela Yáñez RUT.: 09.999.542-4 Directora (R) DAEM	04 Horas 12 Min.	15.12.2015	17:48 a 22:00 hrs.	02 Horas y 12 Minutos = 03 Horas y 12 Min.	02 Horas
Osvaldo Yáñez Navarrete RUT.: 16.735.286-3 Enc. de Adquisiciones DAEM	02 Horas	14.12.2015	17:48 a 19:48 hrs.	04 Horas = 06 Horas	04 Horas
	02 Horas	15.12.2015	17:48 a 19:48 hrs.		
	02 Horas	16.12.2015	17:48 a 19:48 hrs.		
	02 Horas	17.12.2015	17:48 a 19:48 hrs.		

3.-CANCELESE, según disponibilidad presupuestaria al Subt. 21, Ítem 03, Asig. 004 y Subt. 21, Ítem 02, Asig. 006 remuneración regulada por el Código del Trabajo, según Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

4.-COMPENSESE con descanso complementario de acuerdo a lo señalado precedentemente, por funcionario, una vez que este solicite a la Oficina de Recursos Humanos del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV / HHH / OES / MVY / RMR / eol

Distribución: Secretario Municipal, Educación, Interesado (3), Finanzas DAEM.



ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE