



REF: AUTORIZA HORAS EXTRAS

DECRETO (E) N° 7413

CHILLÁN VIEJO, 14 DIC 2015

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la Republica, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente.

CONSIDERANDO:

a) Las autorizaciones de horas extraordinarias en la Solicitud N° 963 correspondiente al mes de diciembre de 2015, debidamente tramitadas. Decreto N° 6936 de fecha 31.12.2014 que Aprueba Presupuesto de Educación año 2015.

b) Decreto Alcaldicio N° 6014 del 26.11.2014, que modifica subrogancias automáticas para funcionarios. Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09 de diciembre de 2008 y N° 499 del 16 de Febrero del 2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

DECRETO:

1.-ORDENESE, trabajo extraordinarios a los funcionarios que se indica en el punto N° 02 en el presente Decreto.

2.-PAGUESE, a los siguientes funcionarios según detalle, las horas extraordinarias señaladas:

FUNCIONARIO	HORA EFEC.	DIA	HORARIO	HORAS COMP.	HORAS PAGAR
Mónica Varela Yáñez RUT.: 09.999.542-4 Directora (R) DAEM	07 Horas	11.12.2015	15:03 a 22:03 hrs.	04 Horas= 06 Horas	03 Horas
Lorena Moraga González RUT.: 16.444.945-9 Apoyo Contable	02 Horas 04 Horas	11.12.2015 12.12.2015	15:03 a 17:03 hrs. 09:00 a 13:00 hrs	03 Horas= 04 Horas y 30 Minutos	03 Horas
Osvaldo Yañez Navarrete RUT.: 16.735.286-3 Enc. de Adquisiciones DAEM	02 Horas	11.12.2015	15:03 a 17:03 hrs.		02 Horas
Stefania Maureira Villa RUT.: 18.857.037-2 Apoyo Administrativo DAEM	02 Horas	11.12.2015	15:03 a 17:03 hrs.		02 Horas

3.-CANCELESE, según disponibilidad presupuestaria al Subt. 21, Ítem 02, Asig. 006 y Subt. 21, Ítem 03, Asig. 004 remuneración regulada por el Código del Trabajo, según Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

4.-COMPENSESE con descanso complementario de acuerdo a lo señalado precedentemente, por funcionario, una vez que este solicite a la Oficina de Recursos Humanos del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV / HHH / HHH / MVY / RMR / eor

Distribución: Secretario Municipal, Educación, Interesado (4), Finanzas DAEM.



ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE