



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO  
A DON LEONARDO DAVID URRUTIA VENEGAS**

**RESOLUCION (E) N° 3636**

**CHILLAN VIEJO, 06 JUL 2015**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo".

**CONSIDERANDO:**

1.- Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.00, que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, Decreto Alcaldicio (E) N° 1153 del 28.02.2014 que asigna función transitoria al Jefe DAEM (R).

2.- Decreto Alcaldicio (E) N° 5351 del 15.10.2014, que Autoriza Permiso Administrativo Compensatorio, por 01 horas, el día 11.10.2014 quedando 12 horas y 27 minutos pendientes.

3.- La solicitud de permiso compensatorio de fecha 27.05.2015, presentada por Don **LEONARDO DAVID URRUTIA VENEGAS**, Administrativo del Departamento Administración de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 1/2 día de permiso compensatorio el día 27.05.2015.

**DECRETO:**

1.-**AUTORIZASE**, a Don **LEONARDO DAVID URRUTIA VENEGAS**, Run 12.107.252-1, Administrativo del Departamento Administración de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 1/2 día de permiso compensatorio, el día 27.05.2015.

2.-**QUEDARA**, disponible 07 horas y 39 minutos de permiso compensatorio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MVY / HHH / QES / RMR / Ivf

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.



**MONICA VARELA YAÑEZ**  
**JEFE DAEM (R)**