



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**RESOLUCIÓN N° 4749**

CHILLAN VIEJO, 08 de Septiembre de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por los funcionarios que se indican, con fecha 05 de Septiembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 5768/21.11.2013, 3119/17.06.2014, 5741/28.09.2012, 4392/19.08.2014, 1960/10.04.2014, 5212/09.10.2013, 3851/22.07.2014, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
ARAYA BARRIOS ELIZABETH DEL	Administrativo	Administrativo Dev. de tiempo	1/2 día 2 hrs 30 m.	15/09/2014 15/09/2014
HENRIQUEZ FUENTES MONICA	Encargada de Finanzas	Administrativo	1 día	08/09/2014
GUAJARDO CORTES SANDRA	Enfermera	Dev. de tiempo	1 hora	11/09/2014
TAPIA RUBILAR MARIA JOSE	Odontóloga	Dev. de tiempo	10 minutos 30 minutos	09/09/2014 23/09/2014
ROSALES CORTES YESSICA	TENS	Dev. de tiempo	2 hrs. 45 m.	11/09/2014
VIDAL SEPULVEDA OSCAR	Enfermero	Dev. Tiempo	1 día	12/09/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/HHH/OES/MBR/hta

**Distribución:**

Secretaria Municipal  
Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**