



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS INDICA  
CON DEVOLUCIÓN DE TIEMPO A FUNCIONARIA  
INDICA**

**RESOLUCIÓN N° 4712**

**CHILLÁN VIEJO, 04/09/2014.-**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Según Mail con fecha 04/019/2014 de la Srta. Carolina Riquelme Astorga, Encargada Comunal de Calidad solicitando realizar horas extraordinarias con devolución de tiempo el día 06/09/2014, autorizada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1434/01.03.2012, Decreto N° 625/23.01.2013, N° 1588/20.03.2013, que establecen subrogancias automáticas de unidades municipales, Decreto Alcaldicio N° 6410 del 18/12/2013 el cual aprueba presupuesto de salud municipal del año 2014.

**RESOLUCIÓN:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a Doña **CAROLINA RIQUELME ASTORGA**, RUN 15.219.258-4, Encargada de Calidad del Departamento de Salud Municipal, las cuales se realizarán el día 06/09/2014 desde las 09:00 a 14:00 hrs, con la finalidad de realizar trabajos en características a cumplir para evaluación cruzada del 7 y 8 de octubre en CESFAM Dra. Michelle Bachelet Jeria.

2. La Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo de 05 hrs. de trabajo extraordinario, las cuales serán registradas en el libro de firmas autorizado para tales efectos.

3. Compéñese las horas extraordinarias efectivamente trabajadas con compensación de tiempo según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

UAV/HHH/OES/MDR//mhl

**Distribución:** Secretario Municipal, Finanzas Desamu, Depto. de Salud Municipal.