



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

RESOLUCIÓN N° 004099

CHILLAN VIEJO, 31 de Julio de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por los funcionarios que se indica, con fecha 28 de Julio del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa (S) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto N° 5931/28/11/2014 mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZA** Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Carolina Riquelme A.	Enc. Calidad	Dev. Tiempo	2,05 hrs. pm	04/08/2014
Ignacia Lagos Parra	TNSE	Con Goce Rem.	½ día pm	05/08/2014
Juan Sanhueza Núñez	Médico	Administrativo	½ día pm	07/08/2014
Mario Noriega Gallardo	Chofer	Administrativo	½ día am	06/08/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**PATRICIA AGUAYO BUSTOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

UAV/PAB/HHH/AHM/léc.

**Distribución:**

Secretaria Municipal  
Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**