



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

RESOLUCIÓN N° 3853

CHILLAN VIEJO, 22 de Julio de 2014.

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

La solicitud presentada por los funcionarios que se indica, con fecha 22 de Julio del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa (S) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 5420/23/10/2013, 3312/25.06.2014, 2228/25.04.2014, 538/24.01.2014, 958/20.02.2014, 1699/26.03.2014, mediante los cuales se autorizan horas extraordinarias con compensación de tiempo.

RESUELVO:

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Carola Erices Soto	Matrona	Dev. Tiempo	2 hrs. pm	23/07/2014
Andrea San Martín S	Nutricionista	Dev. Tiempo	4 días	25 al 30/07/2014
Lucia Cruzat Hermosilla	Químico Farmacéutico	Administrativo	½ día pm	29/07/2014
			½ día pm	30/07/2014
Andrea Millar Aedo	Médico	Administrativo	1 día	24/07/2014
Marco Jiménez Dueñas	Estadístico	Administrativo	1 día	25/07/2014
Maria Elena Contreras	Asistente Social	Administrativo	½ día pm	22/07/2014

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

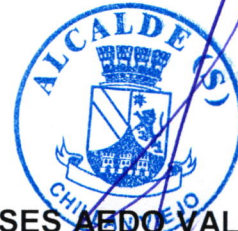


**ISAAC PERALTA IBARRA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/IPI/HHH/MHF/lec.

Distribución:

Secretaria Municipal
Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDES
ALCALDE (S)**