



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO N° 3851**

**CHILLÁN VIEJO, 22 de Julio de 2014.-**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Memorandum N° 424 de fecha 21.07.2014 Sra. Directora del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, donde solicita autorizar la realización de trabajos extraordinarios a Funcionarios del Cesfam Dr. Federico Puga Borne que indica, autorizado por la Sra. Mónica Henríquez Fuentes, Jefa (s) Departamento de Salud

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1434/01.03.2012 que establece subrogancias automáticas de las unidades municipales, Decreto (S) N° 6410 del 18.12.2013 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2014.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias al Sr. **OSCAR VIDAL SEPULVEDA**, Enfermero y al Sr. **DANIEL FUENTES YAÑEZ**, Técnico de Nivel Superior en Enfermería del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, para que el día Martes 22 de Julio de 2014 realicen trabajos extraordinarios, con la finalidad de realizar inventario de la Unidad de Esterilización del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, en jornada de 17:00 a 21:00 horas.

2. Doña Mónica Henríquez Fuentes, en su calidad de Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo de 4 horas extraordinarias, las cuales serán certificadas por la Sra. Directora del establecimiento.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un descanso complementario según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**ISAAC PERALTA IBARRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/IPI/HHH/MHF/lec.

**Distribución:** Secretario Municipal, Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDE**  
**ALCALDE (S)**