



**APRUEBA HORAS FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

**RESOLUCIÓN N° 003838**

**CHILLÁN VIEJO, 21 de Julio de 2014.**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Memorandum N° 380 de fecha 21/07/2014 Srta. Directora del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, donde solicita autorización para Funcionarias del establecimiento realicen trabajos extraordinarios el día 05 de Agosto de 2014, con el visto Bueno de la Sra. Jefa (s) del Departamento de Salud.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto 1434/01.03.2012, 625/23.01.2013, 1588/20.03.2013 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales, Decreto (S) N° 6410 de fecha 18.12.2013 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2014.

**RESOLUCIÓN :**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a la Srta. **GLADYS SALINAS REBOLLEDO**, Asistente Social y a la Srta. **MARIBEL FONSECA MUÑOZ**, Psicóloga del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, con la finalidad que el día martes 05 de agosto de 2014 en jornada de 17:15 a 19:15 horas, realicen el Primer Taller para Usuarios Bajo Diagnóstico de Consumo OH, que se realizará en dependencias del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria.

2. La Sra. Mónica Henríquez Fuentes, en su calidad de Jefa (S) del Departamento de Salud Municipal, autoriza las horas extraordinarias solicitadas, las cuales serán Certificadas por la Directora del Establecimiento.

3. Compéñese las horas extraordinarias efectivamente trabajadas con compensación de tiempo según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**ISAAC PERALTA IBARRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/IPI/HHH/MHF/lec.

**Distribución:** Secretaría Municipal, Depto. Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**