



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**RESOLUCIÓN N° 3798**

CHILLAN VIEJO, 18 de Julio de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por los funcionarios que se indica, con fecha 18 de Julio del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa (S) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 2573/15.05.2014 y N° 2602/16.05.2014, mediante los cuales se autorizan horas extraordinarias con compensación de tiempo.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Joel Rodríguez Sánchez	TNSE	Con Goce Rem	02 días	21 y 23/07/2014
Marilyn Garbarino Aedo	Kinesióloga	Dev. Tiempo	2.45 hrs. pm	22/07/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**PATRICIA AGUAYO BUSTOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

UAV/PAB/HHH/AHM/lec.

**Distribución:**

Secretaría Municipal  
Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**