



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIA QUE SE INDICAN.**

**RESOLUCION N° 003718**

**CHILLÁN VIEJO, 14 de Julio de 2014.-**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Memorandum N° 405 con fecha 11/07/2014, de la Sra. Directora del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne, donde solicita autorización para que la Srta. Carolina Moya Riquelme, TNSE realice Trabajos Extraordinarios con devolución de tiempo.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto 1434/01.03.2012, 625/23.01.2013, 1588/20.03.2013 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales, Decreto (S) N° 6410 del 18.12.2013 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2014.

**RESUELVO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a la Srta. **CAROLINA MOYA RIQUELME**, Técnico de Nivel Superior en Enfermería del Cesfam Dr. Dr. Federico Puga Borne, para que de lunes a jueves en jornada de 17:00a 20:00 horas y los días sábados 08:00 a 13:00 horas, a partir del 14 y hasta el 31 de julio de 2014 realice trabajos extraordinarios con la finalidad de digitar en el sistema computacional, las estadísticas de Vacunatorio del establecimiento.

2. La Sra. Alhena Herrera Massera, en su calidad de Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal, autoriza horas extraordinarias solicitadas, las cuales serán Certificadas por la Directora del Establecimiento.

3. Compéñese las horas efectivamente trabajadas con compensación de tiempo según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**PATRICIA AGUAYO BUSTOS  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

UAV/PAB/HHH/ARM/lee

**Distribución:** Secretaría Municipal, Depto. Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**