



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**RESOLUCIÓN N° 003374**

**CHILLÁN VIEJO, 26 de Junio de 2014.-**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Memorandum N° 329 de fecha 26/06/2014, de la Srta. Directora del Centro de Salud Familiar "Dra. Michelle Bachelet Jeria" donde solicitan autorización para que la Sra. Patricia Sánchez Merino funcionaria del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria realicen trabajos Extraordinarios por Dev. de Tiempo, 1 hora diaria a continuación de su horario habitual del 30 de Junio al 04 de Julio de 2014.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto 1434/01.03.201, 625/23.01.2013, 1588/20.03.2013 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales, Decreto (S) N° 6410 del 18.12.2013 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2014.

**RESOLUCIÓN:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a que la Sra. Patricia Sánchez Merino funcionaria del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, con la finalidad que realice labores Administrativas del Programa Salud Mental, 1 hora diaria, a continuación de su horario habitual de trabajo del 30 de Junio al 04 de Julio de 2014.

2. La Sra. Marina Balbontin Rizzo en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza las horas extraordinarias solicitadas, las cuales serán Certificadas por las Directoras de los Establecimientos.

3.- Compéñese las horas extraordinarias con descanso complementario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV//HHH/MGB/MBR/CSN/aaf.

**Distribución:** Secretario Municipal, Depto. Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**