



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS POR DEV.  
DE TIEMPO A FUNCIONARIOS QUE SE INDICA.**

**RESOLUCIÓN N° 003149**

**CHILLÁN VIEJO, 18 de Junio de 2014.**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Memorandum N° 315 de fecha 18/06/2014 Sra. Directora del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, donde solicitan autorización para el funcionario Sr Bellver López Segura, Odontólogo, y la Srta. Maribel Fonseca Muñoz, Psicóloga, quienes realizarán trabajos Extraordinarios el día 20 de Junio de 2014, con el visto Bueno de la Sra. Jefa del Departamento de Salud.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto 1434/01.03.2012, 625/23.01.2013, 1588/20.03.2013 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales, Decreto (S) N° 6410 de fecha 18.12.2013 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2014.

**RESOLUCIÓN :**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a el Sr. **BELIVER LOPEZ SEGURA**, Odontólogo y a la Srta. **MARIBEL FONSECA MUÑOZ**, Psicóloga del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, con la finalidad que el día viernes 20 de Junio de 2014 en jornada de 17:00 a 12:00 horas realice Taller Programa del Adolescente, que se realizará en dependencias del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria de Chillán Viejo:

2. La Sra. Marina Balbontin Rifo en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza las horas extraordinarias solicitadas, las cuales serán Certificadas por las Directoras de los Establecimientos.

3. Compéñese las horas efectivamente trabajadas con compensación de tiempo según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/HHH/HHH/MBR/CNS/caf

**Distribución:** Secretaría Municipal, Depto. Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**