



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

RESOLUCIÓN Nº 003120

CHILLAN VIEJO, 17 de Junio de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por los funcionarios que se indica, con fecha 17 de Junio del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo y Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto Nº5766/21.11.2013, 6418/18.12.2013, 1378/11.03.2014, 1520/17.03.2014, 2181/23.04.2014, mediante el cual se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**RESOLUCIÓN :**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indica:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Carola Erices Soto	Matrona	Administrativo	1 día	17/06/2014
Mauricio Jara Espinoza	TENS	Administrativo	1 día	23/06/2014
María Ramírez Ramírez	Psicóloga	Administrativo	1 día	30/06/2014
Sandra Pozo Muñoz	Enfermera	Dev. de Tiempo	30 min. de 9:30 a 10:00 hrs.	19/06/2014
Beatriz Fuentes Becerra	Administrativa	Dev. de Tiempo	2 hrs 45 min. de 14:15 a 17:00 hrs.	19/06/2014
Patricia Sánchez Merino	Administrativa	Dev. de Tiempo	2 hrs. 45 min. de 14:00 a 16:45 hrs	18/06/2014
Alhena Herrera Massera	Enc. de Adquisiciones	Administrativo	½ día am	18/06/2014
Caroline Sepúlveda Navarrete	Enc. RR.HH.	Administrativo	1 día	18/06/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

UAV/HHH/MGB/MBR/CSN/aaf

**Distribución:**

Secretaría Municipal, Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE