



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

**RESOLUCIÓN N° 003095**

**CHILLAN VIEJO, 16 de Junio de 2014.**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por los funcionarios que se indica, con fecha 13 y 16 de Junio del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

**RESOLUCIÓN :**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, a los Funcionarios que se indica:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Jessael Rubio Leiva	Psicóloga	Administrativo	½ día am	16/06/2014
César Grez Lepez	Jefe Administración	Administrativo	½ día am	16/06/2014
Elizabeth Araya Barrios	Administrativa	Administrativo	2 días	17 y 18/07/2014
Daniel Fuentes Yáñez	TENS	Administrativo	1 día	17/06/2014
Ingrid Venegas Cabrera	Administrativa	Administrativo	1 día	18/06/2014
Jenaro Aravena Aravena	Chofer	Administrativo	1 día	18/06/2014
Paola Rivas Fuentes	Administrativa	Administrativo	2 ½ días	½ pm 19/06 20 y 23/06/2014
Paola Castillo Zapata	Permiso con Goce de Rem.	Administrativo	2 días	27 y 30/06/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/HHH/MGB/MBR/CSN/aaf

**Distribución:**

Secretaría Municipal, Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**