



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

RESOLUCIÓN N° 003038

CHILLAN VIEJO, 12 de Junio de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por los funcionarios que se indica, con fecha 11 y 12 de Junio del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo y Permiso con Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 3588/09.07.2013, 6418/18.12.2013, 5642/12.11.2013, 5213/09.10.2013, mediante el cual se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**RESOLUCIÓN :**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con Goce de Remuneración y Permiso con Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indica:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Miryam Bravo Bravo	Enfermera	Administrativo	½ día pm	12/06/2014
Miryam Bravo Bravo	Enfermera	Administrativo	1 día	13/06/2014
Yohana Cordero Moya	Aux. de Aseo	Administrativo	1 día	12/06/2014
Nicolas Torres Dinamarca	Enc. Administrativo	Administrativo	½ día pm	18/06/2014
Rosa Cifuentes Fernández	A. Social	Dev. de Tiempo	3 hrs. de 14:00 a 17:00 hrs.	13/06/2014
Mónica Henríquez Fuentes	Enc. de Finanzas	Administrativo	1 día	13/06/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/HHH/MGB/MBR/CSN/aaf

**Distribución:**

Secretaría Municipal, Departamento de Salud.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**