



AUTORIZA PERMISO A FUNCIONARIAS QUE INDICA.

RESOLUCIÓN N° 002944

CHILLAN VIEJO, 04 de Junio de 2014.

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

La solicitud presentada por el funcionario que se indica, con fecha 03 y 04 de Junio del presente año, para que se le conceda Permiso con Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 5510/29.10.2013, 5957/29.11.2013, 376/16.01.2014, 5741/28.09.2012, 2512/12.05.2014, 5922/28.11.2013, 1756/28.03.2013, 4986/30.09.2013, mediante el cual se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

RESOLUCIÓN :

1.- AUTORIZA Permiso por Devolución de Tiempo al Funcionario que se indica:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Fernanda Venegas	Kinesióloga	Administrativo	½ día pm	05/06/2014
Sonia Luna Ferrada	Administrativa	Administrativo	1 día	04/06/2014
Yoselyn Barros Fuentes	TENS	Administrativo	1 día	09/06/2014
Mario Noriega Gallardo	Chofer	Administrativo	2 días	05 y 06/06/2014
Marjori Venegas Zapata	TESN	Administrativo	1 día	06/06/2014
Andrea San Martín Sandoval	Nutricionista	Administrativo	½ día pm	04/06/2014
Caroline Sepúlveda Navarrete	Enc. RR.HH.	Dev. de Tiempo	3 hrs. de 8:15 a 11:15 hrs	09/06/2014
Clara Silva Becerra	Matrona	Dev. de Tiempo	2 hrs 45 min. de 14:15 a 17:00 hrs.	10/06/2014
Maria Jose Tapia Rubilar	Odontóloga	Dev. de Tiempo	2 hrs. 30 min. de 14:30 a 17:00 hrs	25/06/2014
Miryam Bravo Bravo	Enfermera	Dev. de Tiempo	1 hr. 30 min. de 15:00 a 16:30 hrs.	04/06/2014
César Grez Lepez	Jefe Administración	Administrativo	1 día	06/06/2014
Alhena Herrera Massera	Enc. Adquisiciones	Dev. de Tiempo	1 hora de 16:35 a 17:35 hrs.	04/06/2014
Mónica Henriquez Fuentes	Enc. de Finanzas	Dev. de Tiempo	2 hs. 35 min. de 15:00 a 17:35 hrs.	04/06/2014

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

UAV/HHH/MGB/MBR/CSN/aaf

Distribución:

Secretaría Municipal, Departamento de Salud.



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL