



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 000520

CHILLAN VIEJO, 23 de Enero de 2014.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha 22 de Enero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo y Permiso Con Goce de Remuneraciones en las fechas que se señalan y la autorización dada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 3410/23.05.2012, 3081/07.05.2012, 2372/02.05.2013, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por devolución de Tiempo y Permiso Con Goce de Remuneraciones, a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Sandra Pozo Muñoz	Enfermera	Dev. Tiempo	1 día	27/01/2014
Scarlly Sepúlveda Q.	TNSE	Con Goce Rem	2 ½ días am	27-29 y 30/012014
Ana Gil de la Rans	Odontóloga	Con Goce Rem	2 ½ días am	27-29 y 30/012014
Luís Vallejos Vidal	Administrativo	Administrativo	½ día pm	28/01/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

AMJ/HHH/MBR/CSN/lec.

**Distribución:** - **Secretaría Municipal**, Departamento salud



**ALEJANDRA MARTÍNEZ JELDRES  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**