



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIA QUE SE INDICAN.**

**DECRETO N° 000227**

**CHILLÁN VIEJO, 10 de Enero de 2014.-**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Memorandum N° 12 con fecha 08/01/2014, de la Sra. Directora del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne, donde solicita autorización para que la Srta. Valeria Antúñez García, Matrona Realice Trabajos Extraordinarios con devolución de tiempo.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto 1434/01.03.2012, 625/23.01.2013, 1588/20.03.2013 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales, Decreto (S) N° 6410 del 18.12.2013 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2014.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a la Srta. **VALERIA ANTUÑEZ GARCIA**, Matrona del Cesfam Dr. Dr. Federico Puga Borne, para que los días sábados 18 y 25 de Enero de 2014 en jornada de 8:00 a 13:00 horas realice trabajos extraordinarios tendientes a agilizar listas de espera de Paternidad Responsable, Controles Prenatales y Ginecológicos, a pacientes del Cesfam Dr. Federico Puga Borne en dependencias del mismo establecimiento.

2. La Sra. Marina Balbontin Riffo, en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 5 horas extraordinarias diarias, las cuales serán Certificadas por la Directora del Establecimiento.

3. Compéñese las horas efectivamente trabajadas con compensación de tiempo según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/HHH/MGB/MBR/CSN/lec

**Distribución:** Secretaría Municipal, Depto. Salud Municipal.



**ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES**  
**ALCALDE (S)**