



**AUTORIZA A PERMISO  
ADMINISTRATIVO, PATRICIA  
CONTRERAS MUÑOZ,  
PERSONAL A HONORARIOS.**

**RESOLUCION N° 3829**  
**CHILLAN VIEJO, 21 JUL 2014**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente.

La solicitud presentada por **PATRICIA CONTRERAS MUÑOZ**, para que se le conceda Permiso Administrativo por 2 días y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

**RESOLUCION:**

**RECONOCE 2** días de Permiso Administrativo a **PATRICIA CONTRERAS MUÑOZ** por los días 17 y 18/07/2014, quedándole un saldo disponible de **8** días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**ISAAC PERALTA IBARRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

**UAV/ IPI(S)/ PAQ/ LRM**

**DISTRIBUCION:**

**Secretario Municipal, Oficina de partes, Carpeta Personal, Interesado.**



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**