



**APRUEBA ALTA DE BIENES DE INVENTARIO DAEM**

**DECRETO (E) N. 4067/**

**CHILLÁN VIEJO, 30.07.2014**

**VISTOS:** 1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con sus textos modificatorios; Los Decretos Alcaldicios N°s 2.030 del 09.12.2008 y 2.040 del 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente; El Decreto N° 7543 de fecha 28.12.2012, que aprueba el presupuesto año 2012

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de realizar la entrega de manera oficial de los bienes inventariables, adquirido para la **ESCUELA LLOLLINCO** de la I. Municipalidad de Chillan Viejo.

El Alta de Inventario Nro. 412 con fecha 29.07.2014, donde se recepciona conforme el Bien adquirido en la Factura Nro. 76426 De fecha 25/03/2014, Empresa CRECIC, fondos **SEP**

**DECRETO:**

1. **INCORPÓRESE AL INVENTARIO** de la **ESCUELA LLOLLINCO**, Bienes adquiridos en la Factura Nro. **76426** de fecha 25/03/2014, CRECIC, Rut: 87.019.00-K, adquirida según Orden de Compra Nro. 3673-146-SE13 Decreto de Pago **N° 1059** del 24 de Junio.

2. **CODIFIQUESE:** los bienes con un código único quedando foliado y etiquetado en Escuela Lollinco de la siguiente forma:

<b>10.20.2001.136</b>	<b>PC DE ESCRITORIO</b>	<b>ESCUELA LLOLLINCO</b>
<b>10.20.2002.136</b>	<b>MONITORES</b>	<b>ESCUELA LLOLLINCO</b>
<b>10.20.2027.2</b>	<b>DISCO DURO ESTERNO</b>	<b>ESCUELA LLOLLINCO</b>

3. **DÉJESE** constancia de dicha acción en la plancheta de Inventario de la **ESCUELA LLOLLINCO** de la Ilustre Municipalidad de Chillan Viejo.

**ANOTESE, COMUNIQUE Y ARCHIVESE**



**PATRICIA AGUAYO BUSTOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL(S)**



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR.ALCALDE**

UAV/PAB/HHH/MVY/RMR/nfch

DISTRIBUCION: Secretario Municipal, Adquisiciones, Inventario, Finanzas DAEM.