



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO
A DOÑA EMELINA ORTEGA LAGOS**

DECRETO (E) N° 3169

CHILLAN VIEJO, 19.06.2014

VISTOS: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo".

CONSIDERANDO:

a) Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.00, que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, Decreto Alcaldicio (E) N° 26 del 09.01.2009, Aprueba Contrato de Trabajo de Doña Emelina Ortega Lagos, Decreto Alcaldicio (E) N° 2388 del 05.05.2014, que Asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

b) Decreto Alcaldicio (E) N° 2956 del 05.06.2014, que Autoriza Permiso Administrativo Compensatorio, por 01 hora de las 15:48 hrs. hasta 16:48 hrs., de permiso compensatorio el día desde 04.06.2014 al 04.06.2014, quedando 06 horas y 57 minutos pendientes permiso compensatorio.

c) La solicitud de permiso compensatorio de fecha 19 de junio de 2014, presentada por Doña **EMELINA ORTEGA LAGOS**, Administrativo del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 01 hora de las 15:48 hrs. hasta 16:48 hrs., de permiso compensatorio desde el día 19.06.2014.

DECRETO:

1.-AUTORIZASE, a Doña **EMELINA ORTEGA LAGOS**, Run 14.028.374-6, Administrativo del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 hora de las 15:48 hrs. hasta 16:48 hrs., de permiso compensatorio, desde el 19.06.2014 al 19.06.2014.

2.-QUEDARA, disponible 05 horas y 57 minutos de permiso compensatorio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ISAAC PERALTA IBARRA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



MARCELO MELO VERA
JEFE DAEM (S)

MMV / IPI / RMR / ED

DISTRIBUCION: Secretaria Municipal, Educación, Interesado, Carpeta Personal.