



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO  
A DOÑA LORENA PATRICIA MORAGA  
GONZALEZ**

**RESOLUCION (E) N° 3049**

**CHILLAN VIEJO, 12 de Junio de 2014**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo".

**CONSIDERANDO:**

**a)** Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.00, que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, Decreto Alcaldicio (E) N° 2388 del 05.05.2014, que Asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

**b)** La solicitud de permiso compensatorio de fecha 11 de junio de 201, presentada por Doña **LORENA PATRICIA MORAGA GONZALEZ**, Secretaria del Departamento Administración de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 02 horas y 48 minutos de permiso compensatorio el día 12 de junio de 2014.

**c)** Decreto Alcaldicio (E) N° 545 del 24.01.2014, que Autoriza Hora Extra compensatorio por 08 minutos.

**d)** Decreto Alcaldicio (E) N° 1840 del 02.04.2014, que Autoriza Hora Extra compensatorio por 21 minutos.

**e)** Decreto Alcaldicio (E) N° 2333 del 30.04.2014, que Autoriza Hora Extra compensatorio por 06 horas y 19 minutos.

**f)** Horas Extras realizadas de Doña Lorena Patricia Moraga González, a la fecha equivalente a 06 horas y 48 minutos.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, a Doña **LORENA PATRICIA MORAGA GONZALEZ**, Run 16.444.945-9, Secretaria del Departamento Administración de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 02 horas y 48 minutos de permiso compensatorio, desde el 12.06.2014 hasta 12.06.2014.

**2.-QUEDARA**, disponible 04 horas de permiso compensatorio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MMV / HHH / RMR / eoi

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.

