APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A DOÑA LORENA PATRICIA MORAGA GONZALEZ, SECRETARIA DAEM

DECRETO (E) Nº 1840

CHILLÁN VIEJO, 02 de Abril de 2014

V I S T O S:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la Republica, y lo preceptuado en la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente, el D.F.L. N° 1 "Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070 que Aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que la complementan y Modifican", Ley 19.543 del 24.12.97 "Regula el Traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las Comunas que indican".

CONSIDERANDO:

a) Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.2000, Reemplaza Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.1999, delega Atribuciones al Director del DAEM, Decreto Alcaldicio (E) N° 1713 del 27.03.2014, que Asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

b) Solicitud Nº 09 de fecha 01.02.2014, de la Sra. Lorena Patricia Moraga González, Secretaria DAEM, autorizada por el Sr. Jefe (S) del Departamento de Educación Municipal de Chillán Viejo.

b) Decretos Alcaldicios Nº 2030 del 09 de diciembre de 2008 y Nº 2040 del 10 de diciembre de 2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente, Decreto Alcaldicio Nº 7543 de fecha 28.12.2012 el cual aprueba presupuesto de Educación Municipal año 2013.

D E C R E T O:

1.-APRUEBA las labores extraordinarias a Doña **LORENA PATRICIA MORAGA GONZÁLEZ**, RUN 16.444.945-9, Secretaria del Departamento de Educación Municipal, las cuales se realizaran desde el 02 de abril del 2014 al 30 de abril de 2014, con la finalidad de realizar Rendición FAGEM año 2013, recepción de correspondencia Escuelas Rurales y entrega de correspondencia Escuelas Rurales y otras, según necesidad del servicio y otras labores que le encomienda la Jefatura superior, en jornada de 17:48 horas en adelante.

2.- El Sr. Marcelo Melo Vera, Jefe (S) del Departamento de Educación Municipal, autoriza la realización un máximo de 02 horas de labores extraordinarias, las cuales se encuentran disponible en el Software de Horas Extraordinarias, para futuros procesos de control.

3.- IMPUTESE, el gasto al **Subt. 21, Ítem 03, Asig. 004**, según disponibilidad presupuestaria y/o compensada en descanso compensatorio, remuneración regulada por el Código del Trabajo, según Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV / HHH / MMV / MPF / eol
Distribución: Secretario Municipal, Educación, Interesado, Finanzas DAEM.