



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO  
A DOÑA CAROLINA AURORA FLORES QUINTERO**

**DECRETO (E) N° 601**

**CHILLAN VIEJO, 28.01.2014**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo".

**CONSIDERANDO:**

a) Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.00, que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, Decreto Alcaldicio (E) N° 1466 del 01.03.2012, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

b) Decreto Alcaldicio (E) N° 6776 del 28.11.2012, que Autoriza Permiso Administrativo Compensatorio, por 02 horas y 30 minutos desde 15:00 hrs. hasta 17:30 hrs. (PM), desde 22.11.2012 hasta 22.11.2012, quedando 01 hora y 40 minutos.

c) La solicitud de permiso compensatorio de fecha 27 de enero del 2014, presentada por Doña **CAROLINA AURORA FLORES QUINTERO**, Administrativa Encargada de JUNJI del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 01 hora desde 16:48 hrs. hasta 17:48 hrs. (PM) de permiso compensatorio el día 27.01.2014.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, a Doña **CAROLINA AURORA FLORES QUINTERO**, Run 15.162.602-5, Administrativa Encargada de JUNJI del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 hora desde 16:48 hrs. hasta 17:48 hrs. (PM) de permiso compensatorio, desde el 27 de enero del 2014 hasta 27 de enero del 2014.

**2.-QUEDARA**, disponible 40 minutos de permiso compensatorio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MVY / HHH / MPP / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Educación, Carpeta Personal.



**MONICA VARELAYAÑEZ**  
**JEFE DAEM (R)**