



REF: AUTORIZA HORAS EXTRAS

DECRETO (E) N° 434

CHILLÁN VIEJO, 20 de Enero de 2014

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la Republica, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente.

CONSIDERANDO:

a) Las autorizaciones de horas extraordinarias compensadas en la Solicitud N° 45, correspondiente al mes de enero de 2014, debidamente tramitadas.

b) Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09 de diciembre de 2008 y N° 499 del 16 de Febrero del 2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

DECRETO:

1.-ORDENESE, trabajo extraordinarios a los funcionarios que se indica en el punto N° 02 en el presente Decreto.

2.-PAGUESE, a los siguientes funcionarios según detalle, las horas extraordinarias señaladas:

FUNCIONARIO	HORA EFEC.	DIA	HORARIO	HORA COMP.
Priscila Noemi Arias Betancourt RUT.: 15.875.514-9 Apoyo Administrativo	01 55 M.	20.01.2014	17:43 hasta 19:38	07 Horas y 43 Minutos = 11 Horas y 13 Minutos
	01 55 M.	21.01.2014	17:43 hasta 19:38	
	01 56 M.	22.01.2014	17:43 hasta 19:39	
	01 57 M.	23.01.2014	17:43 hasta 19:40	

3.-CANCELESE, según disponibilidad presupuestaria y/o compensada en descanso compensatorio, al Subt. 21, Ítem 03, Asig. 004, remuneración regulada por el Código del Trabajo, según Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

POR ORDEN DEL ALCALDE



HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

AMJ / HHH / MNY / RMR / eol

Distribución: Secretario Municipal, Educación, Interesado, Finanzas DAEM.



ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)