



AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N° 005815

CHILLAN VIEJO, 25 de Noviembre 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 25 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N°
4009/01.08.2013, 4449/29.08.2013, 4512/02.09.2013, 4951/27.09.2013,
3390/01.01.2013, 4550/24.07.2013, 1083/20.02.2013, 5046/02.10.2013,
2690/27.05.2013, 4513/02.09.2013, 5310/31.08.2012.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, Permiso con Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo a las Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Carolina Rivera Acuña	Directora	Administrativo	1 día am	24 y 31/12/2013
		Dev. Tiempo	1 día 2 días	30/12/2013 21 y 22/01/2014
Lorena Yáñez Navarrete	Kinesióloga	Administrativo	1 día	29/11/2013
Cristián Beltrán Díaz	Administrativo	Administrativo	2 días	12 y 13/12/2013
Jacqueline Landeros C	Matrona	Dev. Tiempo	2 días	28 y 29/11/2013
Lilian Espinoza C	Administrativo	Dev. Tiempo	2 horas am	25/11/2013
Karla Monsalve López	Administrativo	Administrativo	5.45 hrs. am	25/11/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE


FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL


ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/160

Distribución: - Secretaria Municipal, Departamento salud