



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 005717

CHILLAN VIEJO, 19 de Noviembre 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 15 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 8/02.01.2013, 4988/30.09.2013, 5348/17.10.2013, 5046/02.10.2013, 4512/02.09.2013, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, y Permiso con Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Alhena Herrera Massera	Enc. Adquisiciones	Dev. Tiempo	1 hora am	19/11/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	2.35 hrs. pm	19/11/2013
Valeria Antúnez García	Matrona	Dev. Tiempo	3 hrs. pm 1 hora am	22/11/2013 23/11/2013
Patricia Sánchez Merino	Administrativo	Dev. Tiempo	2.45 hrs. pm	22/11/2013
Ximena Henríquez C.	Administrativo	Administrativo	01 día	20/11/2013
Fernanda Venegas S	Kinesióloga	Administrativo	01 día	25/11/2013
Scarly Sepúlveda Q	TNSE	Administrativo	01 día	22/11/2013
Ivonne Quijón Oyarce	Nutricionista	Administrativo	01 día	22/11/2013
Lucia Cruzat Hermosilla	Químico Farmac	Administrativo	01 día	22/11/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/le

Distribución:- Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**