



AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N° 005709

CHILLAN VIEJO, 18 de Noviembre 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 15 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 2922/03.06.2013, N° 4315/2208.2013, N° 6930/05.12.2012, N° 6800/28.11.2012, N° 6244/07.11.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, y Permiso con Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
César Grez López	Jefe Administrativo	Dev. Tiempo	2.35 hrs. pm	18/11/2013
Jessael Rubio Leiva	Psicóloga	Dev. Tiempo	½ hra. pm	18/11/2012
Fabiola Mardones Acuña	Asistente Social	Dev. Tiempo	01 día	27/12/2013
Katherine Carcamo	Enfermera	Administrativo	01 día	18/11/2013
Jocelyn Flores Ibachache	Kinesióloga	Administrativo	½ día pm	21/11/2013
Paulina Quezada Fritz	Enc. Estadística	C/ Goce Rem	03 días	09 al 11/12/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Administrativo	01 día	22/11/2013
Massiel Villablanca Monroy	Terapeuta Floral	C/Goce Rem.	01 día	25/11/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/tec

**Distribución:** - Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL