



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 005651

CHILLAN VIEJO, 13 de Noviembre 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 12 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, y Permiso Devoluciones de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 5068/04.10.2013, N° 5052/03.10.2013, N° 2372/02.05.2013, N° 4532/03.09.2013, N° 6838/30.11.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, y Permiso con Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO              | CARGO                | TIPO PERMISO   | N° DÍAS      | FECHA           |
|--------------------------|----------------------|----------------|--------------|-----------------|
| Reinaldo Escamilla Soto  | Auxiliar de Servicio | Dev. Tiempo    | 01 día       | 15/11/2013      |
| Gladys Salinas Rebolledo | Asistente Social     | Dev. Tiempo    | 01:30 hrs.am | 22/11/2013      |
| Lucia Cruzat Hermosilla  | Químico Farmacéutico | Dev. Tiempo    | 02 hrs. pm   | 21/11/2013      |
| Mónica Henríquez Fuentes | Enc. Finanzas        | Dev. Tiempo    | 30 min. pm   | 13/11/2013      |
| Mónica Henríquez Fuentes | Enc. Finanzas        | Dev. Tiempo    | 30 min. pm   | 13/11/2013      |
| Marjori Aravena Beltrán  | Administrativo       | Administrativo | 01 día       | 13/11/2013      |
| Rosmary Labraña Vilches  | Administrativo       | C/Goce Rem.    | ½ día am.    | 13/11/2013      |
| Arturo Medrano Rivera    | Administrativo       | Administrativo | 02 días      | 05 y 06/12/2013 |
| Olga Maldonado Mardones  | TENS                 | Administrativo | 01 día       | 21/11/2013      |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**ISAAC PERALTA IBARRA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV/IPI/MBR/CSN/IGP

**Distribución:-** Secretaría Municipal, Departamento salud