



AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N° 005641

CHILLAN VIEJO, 12 de Noviembre 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 12 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, y Permiso Devoluciones de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 1531/15.03.2013, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, y Permiso con Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Daniela Loyola Henriquez	Administrativo	Dev. Tiempo	07:30 hrs.	18/11/2013
Ana Caamaño Caamaño	Odontóloga	Administrativo	01 día	18/11/2013
Gabriela Vásquez Mora	TENS	Administrativo	01 día	29/11/2013
Pamela Sanhueza Cabrera	TENS	Administrativo	½ día PM.	13/11/2013
Javier Rifo Parra	Enfermero	Administrativo	01 día	14/11/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/lqp

**Distribución:** - Secretaria Municipal, Departamento salud