



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

DECRETO N° 005558

CHILLAN VIEJO, 04 de Noviembre 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 04 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por dev Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto N° 2773/25.05.2013, N° 4988/30.09.2013, mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO | CARGO | TIPO PERMISO | N° DÍAS | FECHA |
|---------------------------|------------------|----------------|---------------|------------|
| Carolina Riquelme Astorga | Enc. Calidad | Dev. Tiempo | 01 día | 08/11/2013 |
| Laura Quezada Polanco | Administrativo | Dev. Tiempo | 02:35 hrs. pm | 05/11/2013 |
| Gladys Salinas Rebolledo | Asistente Social | Administrativo | 01 día | 26/12/2013 |
| Gladys Salinas Rebolledo | Asistente Social | Administrativo | ½ día pm. | 15/11/2013 |
| Gladys Salinas Rebolledo | Asistente Social | Administrativo | 01 día | 02/12/2013 |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lqp

Distribución: Secretaria Municipal, Departamento salud