



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO N° 5526**

**CHILLAN VIEJO, 30 de Octubre 2013.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 28 de Octubre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por dev Tiempo y Permiso C/Goce de Remuneraciones en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto N° 6931/05.11.2012, N° 4947/27.09.2013, N° 5443/24.10.2013, mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo y Permiso C/Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Oriana Mora Contreras	TENS	Dev. Tiempo	30 hrs.	08, 12, 13, y 14/11/2013
Ignacia Lagos Parra	TENS	C/Goce Rem.	01 día	05/11/2013
Maribel Fonseca Muñoz	Psicóloga	Administrativo	01 día	27/12/2013
Rosmary Labraña Vilches	Administrativo	C/Goce Rem.	½ día am.	04/11/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lqb

**Distribución:** - Secretaria Municipal, Departamento salud