



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 005506

CHILLAN VIEJO, 29 de Octubre 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 28 de Octubre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por dev Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto N° 3148/17.06.2013, N° 6839/30.11.2012, N° 4988/30.09.2013, N° 6931/05.11.2012, N° 3244/21.06.2013, mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Irene Ametica Riquelme	Administrativo	Dev. Tiempo	01:15 hrs.am.	08/11/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	02:35hrs.pm.	29/10/2013
Marisol Arriagada Arriagada	Enc. Bodega	Dev. Tiempo	02:35hrs. pm.	30/10/2013
Caroline Sepúlveda Navarrete	Enc. RR.HH.	Dev. Tiempo	01:45hrs. am.	30/10/2013
María Montecinos Rodríguez	TENS	Administrativo	01 día	04/11/2013
Luz Bravo García	Administrativo	Administrativo	01 día	30/10/2013
Lorena Yañez Navarrete	Psicóloga	Administrativo	½ día am.	04/11/2013
Débora Vergara Riquelme	TENS	Administrativo	03 días	04 al 06/11/2013
Patricia Sánchez Merino	Administrativo	Administrativo	01 día	08/11/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lcp

Distribución: - Secretaria Municipal, Departamento salud