



AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N° 005444

CHILLAN VIEJO, 24 de Octubre 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 23 de Octubre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso c/ dev. de Tiempo y permiso C/Goce de Remuneraciones en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto N° 5068/04.10.2013, N° 2573/14.05.2013, N° 3148/17.06.2013, mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo y Permiso C/Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Reinaldo Escamilla Soto	Auxiliar de Aseo	Dev. Tiempo	09 hrs.	25/10/2013
Irene Amestica Riquelme	Administrativo	Dev. Tiempo	01 hrs.pm	24/10/2013
Irene Améstica Riquelme	Administrativo	Administrativo	01 día	11/11/2013
Massiel Villablanca Monrroy	Terapeuta	C/Goce Rem.	02 día	22 y 27/11/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL



ULISES AZCOVALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/lqp

Distribución: **Secretaría Municipal**, Departamento salud