



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 5317

CHILLAN VIEJO, 16 de Octubre 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 15 de Octubre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo Permiso con devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 4532/03.09.2013, N° 6029/08.10.2013, N° 1569/19.03.2013, N° 2101/16.04.2013, N° 2536/13.05.2013, N° 3046/11.06.2013, N° 3588/09.07.2013 mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Lucia Cruzat Hermosilla	Q. Farmacéutico	Dev. Tiempo	02:00 hrs.pm	18/10/2013
Cecilia García Contreras	Enfermera	Dev. Tiempo	02:45 hrs.pm	18/10/2013
María Vásquez Ramírez	Jefa SOME	Dev. Tiempo	02:45 hrs.pm	15/11/2013
María Vásquez Ramírez	Jefa SOME	Administrativo	4 ½ días	11 al 15/11/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/100

Distribución:- Secretaria Municipal, Departamento salud