



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIA QUE INDICA.**

**DECRETO N° 005126**

**CHILLÁN VIEJO, 07 de Octubre de 2013.-**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. El Decreto Alcaldicio N° 1434/01.03.2012, que establece subrogancias automáticas en unidades municipales, Decreto (S) N° 7226 del 21.12.2012 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2013.

b) Memorandum N° 625 de fecha 07 de octubre de 2013 de la Directora del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, mediante el cual solicita horas extra con dev. de tiempo para funcionaria Sandra Pozo Muñoz, con el visto bueno de la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefe del Departamento de Salud.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a la Sra. **SANDRA POZO MUÑOZ**, C.I. N° 15.177.196-3, Enfermera, para que los días Sábado 19 de octubre, 16 de noviembre y 14 de diciembre del 2013, para que realice Taller de Toma de Presión Arterial en horario de 09:00 a 14:00 hrs. en el Establecimiento.

2. Doña Marina Balbontin Riffo, en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo 5 horas diarias de trabajos extraordinarios, las cuales serán certificadas por la Dirección del Establecimiento.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un descanso complementario según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lqp.

**Distribución:** Secretario Municipal, Finanzas Salud, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**