



APRUEBA HORAS EXTRAS A FUNCIONARIO QUE INDICA.

DECRETO N° 005052

CHILLÁN VIEJO, 03 de Octubre de 2013.-

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

CONSIDERANDO

a) Memorandum N° 606 de fecha 02.10.2013, del Sr. Director del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne", con el V° B° de la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal para la realización de trabajos extraordinarios a Don Reinaldo Escamilla Soto que realizara turnos en el Cesfam Dr. Federico Puga, con el objeto de efectuar labores de aseo y cuidado del establecimiento.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto N° 1434/01.03.2012, 625/23.01.2013 que establecen subrogancias automáticas de unidades municipales, Decreto (S) N° 7226 del 21.12.2012 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2013.

DECRETO:

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a el Sr. Reinaldo Escamilla Soto, Auxiliar de Servicios Menores y Nochero del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne" de la comuna de Chillán Viejo, con el objeto de efectuar labores de aseo y cuidado del Centro de Salud, las cuales se realizarán los días 04 de Octubre de 00:00 hrs. a 08:00 hrs. y el 07 de Octubre de 00:00 hrs. a 08:00 hrs. del 2013.

2.- La Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo de 16 horas de trabajos extraordinarios según necesidades del establecimiento, las cuales serán certificadas por la Directora del Establecimiento.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un descanso complementario según corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/FFV/MER/CSN/lqp

Distribución: Secretario Municipal, Finanzas Salud, Departamento de Salud Municipal.



ALFREDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL