



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

=====

**DECRETO N° 002861**

**CHILLAN VIEJO, 30 de Mayo de 2013**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentadas por los funcionarios que se indica, con fecha de 30 de Mayo del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, permiso por devolución de tiempo en las fechas que se señalan, autorización de la Srta. Directora del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, Cesfam Dr. Federico Puga Borne y de la Sra. Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto N° 3657/01.06.2012, 4724/01/08/2012, que autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso Devolución de Tiempo y Permiso Con Goce de Remuneraciones, a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Alhena Herrera Massera	Jefa (S)	Dev. Tiempo	2 horas am	30/05/2013
Lilian Espinoza Contreras	Secretaria	Dev. Tiempo	0.30 hrs pm 0.30 hrs. pm	30/05/2013 31.05.2013
Nelly Sepúlveda Bastías	TNSE	Administrativo	01 día	13/06/2013
Miguel Barra Palacios	Enc. Serv. Gral.	Administrativo	01 día	03/06/2013
Ximena Sepúlveda A	Asistente Soc.	Administrativo	01 día	03/06/2013
María Mora Pereira	TNSE	Administrativo	½ día am	03/06/2013
Massiel Villablanca M.	Terapeuta F.	C/ Goce Rem	01 día	10/06/2013
Marcos Baeza E.	Asistente Soc.	Administrativo	01 día	03/06/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES  
ALCALDE (S)**

UAV/FFV/AFM/CSN/lec.

**Distribución:**

- **Secretaria Municipal**, Departamento salud