



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

**DECRETO N° 002580**

**CHILLAN VIEJO, 15 de Mayo de 2013.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha 15 de mayo del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo, en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 1083/20.02.2013, 1569/19.03.2013, 2101/16.04.2013, 2372/02.05.2013, 1082/20.02.2013, mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo, a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS/HRS	FECHA
Mónica Henríquez Fuentes	Enc. Finanzas	Administrativo	1 día	16/05/2013
Lindsey Jiménez Gacitua	Administrativo	Administrativo	1 día	31/05/2013
Bellver López Segura	Odontólogo	Administrativo	½ día pm	17/05/2013
Sara Sotelo Merino	Directora	Dev. Tiempo	1 día	22/05/2013
Verany Gallegos Sandoval	Matrona	Dev. Tiempo	1.30 hrs pm	15/05/2013
Jocelyn Flores Ibacache	Kinesióloga	Dev. Tiempo	3 hrs. pm	16/05/2013
Fernanda Venegas S	Kinesióloga	Dev. Tiempo	1 día	17/05/2013
Pablo Caamaño	Médico	Dev. Tiempo	2.30 hrs am	16/05/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**SECRETARIO  
FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/tec.

**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**