Municipalidad de Chillán Viejo | Dir. Salud Municipal

**AUTORIZA PERMISO A FUNCIONARIOS QUE INDICA.**
==========

**DECRETO Nº** 001851

**CHILLAN VIEJO**, 04 de Abril de 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 03 de Abril del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por el Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decreto (s) Nº 4032/21.06.2012, 4446/07.06.20126153/16.10.2012, mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO | CARGO | TIPO PERMISO | Nº DÍAS | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Marcia Parra Lagos | Enfermera | Dev. Tiempo | 2.45 hrs. pm | 05/04/2013 |
| Katherine Mena Rubilar | Nutricionista | Dev. Tiempo<br>Administrativo | 45 min. pm<br>1 día | 05/04/2013<br>20/05/2013 |
| Angélica Aravena F. | Secretaria | Administrativo | 1 día | 20/05/2013 |
| Lucia Cruzat Hermosilla | Químico F. | Administrativo | 1 día | 16/04/2013 |
| Clara Silva Becerra | Matrona | Administrativo | ½ día pm | 08/04/2013 |
| Yessenia Núñez Salinas | TNSE | Administrativo | ½ día am | 08/04/2013 |
| Nicolás Arriagada Pérez | Administrativo | Administrativo | 1 día | 08/04/2013 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ULISES AEDO VALDES**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.
**Distribución**:
- Secretaria Municipal, Departamento salud